

ASSISTANT (E) COMMERCIAL EXPORT H/F

Dans le cadre de son développement, NORMALU SAS – Groupe BARRISOL recherche un assistant commercial export H/F qui sera basé sous la responsabilité du responsable ADV. Poste basé au siège social à Kembs (68680) et proposé en CDI.

Mission principale :

Au sein du service Export, le titulaire du poste a pour mission principale :

- Suivi des clients nationaux et internationaux
- Réception et traitement des demandes, des commandes, des devis
- vérifier la conformité des commandes et devis, s'assurer du bon déroulement des commandes,
- Réceptionner les appels téléphoniques, renseigner et conseiller les clients selon leur demande,
- Assurer le suivi de la facturation, les éléments de paiement des commandes et traiter les éventuels litiges et réclamations,
- Suivre les dossiers et les comptes des clients,
- Eventuelle organisation et participation de foires et salons,
- Etude de nouveaux marchés et recherche de nouveaux clients ou des partenaires potentiels,
- traduction de documents divers et l'interprétariat lors de rencontres avec les partenaires
- Elaboration de contrats + suivi de certains dossiers juridiques
- Prises de rendez-vous et de l'organisation des déplacements du responsable hiérarchique
- Autres

Formation et aptitudes requises :

De formation Bac+2 à Bac +5 en commerce international, vous justifiez d'une expérience de 5 années minimum en administration des ventes et en export. Vous détenez un bon relationnel et maîtrisez les règles de la relation client.

Une bonne maîtrise des outils informatiques notamment de la suite Microsoft Office est indispensable.

Anglais obligatoire, connaissances de la langue Allemande ou de toute autre langue étrangère sera un plus.

Le titulaire du poste doit posséder les aptitudes et qualités suivantes :

- Travailler avec rapidité, dynamisme, polyvalence et bon sens.
- Sens de l'organisation, être capable de gérer les priorités.
- Faire preuve de rigueur, respect des délais
- Autonome et à l'aise avec le travail en équipe.
- Avoir un bon sens relationnel.

Rémunération selon profil et expérience

Merci de nous envoyer votre CV et Lettre de motivation à l'adresse mail suivante :

amuller@normalu.com